

Richiesta di partecipazione ad attività di formazione continua

La richiesta di partecipazione all'attività di formazione continua deve essere inoltrata **alla Sezione di formazione di riferimento** con almeno un mese di anticipo completata in **OGNI** punto e accompagnata da **programma dettagliato in cui si possa chiaramente dedurre la durata e le spese esatte del corso**.

Dati personali

Cognome, Nome _____ **CID** _____
Indirizzo _____ Cap e Località _____
Numero di telefono / cellulare _____
E-mail _____

Dati scolastici

Sede di servizio _____
Km dal dom. privato al dom. di servizio _____
Rapporto d'impiego _____ Grado di occupazione _____
Materia/e insegnata/e _____
Abilitazione in corso terminata nell'anno _____

Dati dell'attività di formazione continua

Titolo dell'attività di formazione continua _____
Organizzata da _____
Luogo dell'attività _____
Data e Durata della partecipazione
(**indicare date e orari**) _____
L'attività si svolgerà interamente in tempo di scuola
(se l'attività non si svolge interamente in tempo di scuola indicare il numero di giorni complessivi richiesti per la partecipazione) in parte in tempo di scuola _____ giorni in tempo di scuola
e in parte fuori dal tempo di scuola _____ giorni fuori tempo di scuola
 interamente al di fuori del tempo di scuola
Richiedo che l'attività venga inclusa nel quantitativo minimo di 8 giornate previste dal Regolamento sulla formazione continua dei docenti (art. 5, cpv. 1) sì no

Preventivo di spesa

Numero di pasti _____ (nel Cantone: 18.- fuori Cantone: 25.-) Fr. _____
Numero di pernottamenti _____ (rimborso della spesa effettivamente sostenuta per un massimo di fr. 150.- per persona) Fr. _____
Tassa d'iscrizione Fr. _____
Trasferta (art 3, Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato del 27 settembre 2011). Fr. _____

Firma del docente

_____ Data _____ Firma _____

Preavviso del direttore dell'istituto scolastico

favorevole negativo

- supplenza *interna*; ore da supplire:....
 supplenza *esterna*; numero di ore da supplire
 nessuna supplenza

Preavviso dell'Ufficio dello sport

favorevole negativo

Interesse professionale dell'attività alto medio basso
Per i corsi G+S una copia del formulario IPG dovrà essere allegata al rendiconto finanziario

_____ Data

_____ Cognome, Nome

_____ Firma/Timbro

Decisione

lasciare in bianco p.f.

La Sezione di formazione

N. decisione _____

Richiamati

- la Legge sulla formazione continua, del 23.02.2015;
- il Regolamento sulla formazione continua dei docenti, del 09.06.2015;
- il Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato, del 27.09.2011;
- il Regolamento del Consiglio di Stato sulla delega delle competenze decisionali ad istanze subordinate e sulla relativa procedura di reclamo, del 24.08.1994;
- la richiesta presentata e il preavviso della direzione scolastica;

decide:

Cognome, Nome _____
Titolo dell'attività di formazione continua _____
Data e Durata della partecipazione _____
Numero di giorni di formazione già effettuati _____

- L'attività di formazione continua è **inclusa** nel quantitativo minimo.
- L'attività di formazione continua è riconosciuta come parte del quantitativo minimo nella misura di giornate.
- L'attività di formazione si svolge: durante il tempo di scuola fuori dal tempo di scuola
- Modalità di supplenza:
- Supplenza esterna supplenza interna nessuna supplenza
- Ore di supplenza previste:
- Modalità di sussidio:
- Al partecipante sono concessi i sussidi previsti dal citato Regolamento del 09.06.2015. I rimborsi vengono versati unicamente previo invio di un rapporto di sintesi del contenuto del corso e del resoconto finanziario steso sul formulario (con i giustificativi relativi alla trasferta, al pernottamento e alla tassa di iscrizione).
La spesa è a carico della voce di bilancio 30900120/560
- Non è previsto nessun sussidio.

- L'attività di formazione continua è considerata come **facoltativa e non inclusa nel quantitativo minimo**.
- L'interesse professionale dell'attività è valutato: alto medio basso
- L'attività di formazione si svolge: durante il tempo di scuola fuori dal tempo di scuola
- Modalità di supplenza:
- supplenza interna nessuna supplenza
- Modalità di sussidio:
- Al partecipante sono concessi i sussidi previsti dal citato Regolamento del 09.06.2015. I sussidi vengono versati unicamente previo invio di un rapporto di sintesi del contenuto del corso e del resoconto finanziario steso sul formulario (con i giustificativi relativi alla trasferta, al pernottamento e alla tassa di iscrizione).
La spesa è a carico della voce di bilancio 30900120/560
- Non è previsto nessun sussidio.

- L'attività di formazione continua **non è autorizzata**

Contro questa decisione è ammesso il reclamo, in forma scritta e con le opportune motivazioni, da inviare alla sezione di formazione di riferimento entro 15 giorni dall'intimazione.

Comunicazione (via email):

- Sezione amministrativa del DECS
- Sezione di formazione
- Direttore della scuola
- All'interessata/o

Per la Sezione di formazione:

_____ Data

_____ Firma / Timbro