

SUPSI

Stagiste / Stagisti 52 settimane

La Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana mette a concorso alcuni posti di Stage 52 settimane presso le sedi di Manno, Direzione e Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale (DEASS), e il Dipartimento tecnologie innovative (DTI) con sede a Lugano.

Grado d'occupazione del 100% e entrata in funzione a luglio/agosto 2025.

Chi cerchiamo

Ci rivolgiamo a chi sta frequentando il terzo anno presso un Centro Professionale Commerciale della Svizzera italiana e deve svolgere un anno di pratica per ottenere l'Attestato federale di capacità con maturità professionale.

Responsabilità e attività

- Durante lo stage potrai mettere in pratica e ampliare le tue conoscenze teoriche per completare il tuo percorso di studio e ottenere l'AFC profilo maturità. Sarai affiancata/o da formatrici e da formatori professionali e svolgerai, in modo indipendente, un'ampia gamma di attività amministrative secondo il piano di formazione e gli obiettivi formativi da raggiungere.
- Le attività di cui ti occuperai sono:
- Smistamento della posta, registrazione fatture, gestione cancelleria e materiale diverso.
- Utilizzo dei sistemi interni per gestione della banca dati; gestione della documentazione e organizzazione dell'archivio.
- Supporto alle attività promozionali e agli eventi della SUPSI.
- Accoglienza e orientamento di ospiti.
- Gestione e supporto delle richieste di utenti esterni e interni, attività di customer care.
- Prenotazioni sale e aule.

Requisiti

- Completamento della scuola professionale commerciale profilo maturità entro giugno 2025.
- Possiedi buone conoscenze dei principali sistemi informatici (pacchetto Microsoft Office).
- Scrivi e parli correttamente l'italiano. La conoscenza di una seconda lingua nazionale e dell'inglese costituisce titolo preferenziale.
- Sei una persona precisa, organizzata, motivata e possiedi buone capacità relazionali e comunicative.

Offriamo

- Un ambiente universitario altamente professionalizzante, variato e dinamico.
- Un contesto lavorativo attento alla qualità delle relazioni umane, uno stile di lavoro collaborativo e agile, orientato al rispetto, all'ascolto e alla fiducia.

La SUPSI crede che il futuro sia dato da diverse prospettive, esperienze uniche e una cultura equa, inclusiva e attenta alle diversità.

Informazioni aggiuntive

Informazioni supplementari possono essere richieste a: laurence.nydegger@supsi.ch

Documenti da allegare:

- Una lettera di motivazione dove, oltre a presentarti, spieghi perché vuoi svolgere l'anno di pratica in SUPSI e se hai una preferenza rispetto all'ambito (Dipartimento o sede)
- Curriculum Vitae
- Pagelle scolastiche
- Certificati di studio ed eventuali diplomi

Oltre ai documenti da inviare al momento della candidatura on-line, in un secondo momento potrà essere richiesta ulteriore documentazione (casellario giudiziale, copia di un documento di identità).

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro il **20 ottobre 2024** tramite il [formulario di candidatura](#) dedicato. Non sono accettate candidature incomplete, inviate ad altri indirizzi o oltre il termine stabilito.