

Protocollo per la gestione di assenze individuali, di gruppo, o di classe riconducibili al COVID

Stato al 10.1.2022

In questo documento sono contenute le indicazioni specifiche ai diversi settori relative alla gestione delle assenze dovute a isolamenti (per positività), quarantene individuali o di gruppo (per contatti stretti familiari con persone positive) o ad altre misure particolari decretate dalle autorità sanitarie e connesse con la pandemia da COVID-19. I criteri che portano le autorità sanitarie a decretare isolamenti o quarantene sono definiti da queste ultime (vedi <https://www4.ti.ch/dss/dsp/covid19/popolazione/isolamento-e-quarantena-istruzioni/>). Per gli allievi in isolamento valgono le disposizioni consuetamente applicate in caso di malattia.

Scuole dell'infanzia

In tutti i casi (assenza individuale, di gruppo o di classe)

La/il docente titolare contatta gli allievi personalmente, per il tramite dei genitori, nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o attraverso altri mezzi di comunicazione. Nel caso in cui il/la docente fosse malato/a questo compito compete al/la direttore/trice o a un/una supplente.

La/il docente titolare propone agli allievi assenti non malati delle attività da svolgere a casa secondo modalità operative che essi conoscono.

Se del caso la/il docente titolare coordina la consegna di materiali e le proposte di attività con gli operatori del Servizio di sostegno pedagogico, i docenti di appoggio, gli studenti del DFA, gli operatori per l'integrazione, i docenti di lingua e integrazione o le risorse per i casi difficili.

Scuole elementari

Assenza individuale o di pochi allievi

Il/la docente titolare contatta l'allievo o gli allievi personalmente, per il tramite dei genitori, nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o attraverso altri mezzi di comunicazione.

La/il docente titolare propone agli allievi assenti non malati delle attività da svolgere a casa secondo modalità operative che essi conoscono. Nel caso in cui la classe abbia già ricevuto il NetworkID e gli allievi abbiano già installato sui propri dispositivi Office 365, sarà possibile anche usare la piattaforma Moodle per il caricamento di materiale e la piattaforma MS Teams per lo svolgimento di brevi collegamenti.

Se del caso il/la docente titolare coordina la consegna di materiali e le proposte di attività con gli operatori del Servizio di sostegno pedagogico, i docenti di materie speciali, i docenti d'appoggio, gli studenti del DFA, gli operatori per l'integrazione, i docenti di lingua e integrazione o le risorse per i casi difficili.

Le unità scolastiche differenziate di norma seguono le indicazioni per le classi di scuola elementare; aspetti particolari sono da concordare con la Sezione delle scuole comunali.

Assenza di un folto gruppo di allievi

Il/la docente titolare contatta gli allievi personalmente, per il tramite dei genitori, nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o attraverso altri mezzi di comunicazione.

La/il docente titolare propone agli allievi non malati delle attività da svolgere a casa secondo modalità operative che essi conoscono. Nel caso in cui la classe abbia già ricevuto il NetworkID e gli allievi abbiano già installato sui propri dispositivi Office 365, sarà possibile anche usare la piattaforma Moodle per il caricamento di materiale e la piattaforma MS Teams per lo svolgimento di brevi collegamenti.

Se del caso il/la docente coordina la consegna di materiali e le proposte di attività con gli operatori del Servizio di sostegno pedagogico, i docenti di materie speciali, i docenti di appoggio, gli studenti del DFA, gli operatori per l'integrazione, i docenti di lingua e integrazione o le risorse per i casi difficili.

Le unità scolastiche differenziate di norma seguono le indicazioni per le classi di scuola elementare; aspetti particolari sono da concordare con la Sezione delle scuole comunali.

Intera classe a distanza

Il/la docente titolare, se non è malato/a, oppure in sua vece il/la direttore/trice o un/a supplente, contatta gli allievi personalmente, per il tramite dei genitori, nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono o per videochiamata o attraverso altri mezzi di comunicazione.

La/il docente titolare propone agli allievi non malati delle attività da svolgere a casa secondo modalità operative che essi conoscono. Nel caso in cui la classe abbia già ricevuto il NetworkID e gli allievi abbiano già installato sui propri dispositivi Office 365, sarà possibile anche usare la piattaforma Moodle per il caricamento di materiale e la piattaforma MS Teams per lo svolgimento di brevi collegamenti.

Se del caso il/la docente coordina la consegna di materiali e le proposte di attività con gli operatori del Servizio di sostegno pedagogico, i docenti di materie speciali, i docenti d'appoggio, gli studenti del DFA, gli operatori per l'integrazione, i docenti di lingua e integrazione o le risorse per i casi difficili.

Le unità scolastiche differenziate di norma seguono le indicazioni per le classi di scuola elementare; aspetti particolari sono da concordare con la Sezione delle scuole comunali.

Scuole medie

Assenza individuale o di pochi allievi

La direzione scolastica informa i docenti della classe, i quali mettono a disposizione dell'/degli allievo/i assente/i, in tempo utile e regolarmente mediante la piattaforma Moodle, i materiali didattici sui quali essi possono lavorare in modo autonomo, accompagnandone la consegna con comunicazioni e modalità di lavoro già conosciute dagli allievi. I docenti dovrebbero favorire il più possibile la proposta di attività per il cui svolgimento non sia necessario stampare documenti, per evitare che le famiglie debbano addossarsi dei costi aggiuntivi eccessivi.

Il/la docente di classe contatta l'/gli allievo/i personalmente nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o attraverso altre modalità. L'obiettivo di questo primo contatto è sincerarsi delle condizioni dell'/degli allievo/i e definire le modalità organizzative della formazione a distanza. È prioritario che venga garantito un coordinamento in seno al consiglio di classe.

Assenza di un folto gruppo di allievi (almeno 1/3)

La direzione scolastica informa i docenti della classe, i quali mettono a disposizione degli allievi assenti, in tempo utile e regolarmente mediante la piattaforma Moodle, i materiali didattici sui quali essi possono lavorare in modo autonomo, accompagnandone la consegna con comunicazioni e modalità di lavoro già conosciute dagli allievi. Se del caso il/la docente di classe coordina la consegna di materiali e le proposte di attività con i docenti del Servizio di sostegno pedagogico, gli operatori per l'integrazione, i docenti di lingua e integrazione o le risorse per i casi difficili. I docenti dovrebbero favorire il più possibile la proposta di attività per il cui svolgimento non sia necessario stampare documenti, per evitare che le famiglie debbano addossarsi dei costi aggiuntivi eccessivi.

Il/la docente di classe contatta gli allievi personalmente nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o attraverso altre modalità. L'obiettivo di questo primo contatto è sincerarsi delle condizioni degli allievi e definire le modalità organizzative della formazione a distanza. È prioritario che venga garantito un coordinamento in seno al consiglio di classe.

Se le infrastrutture di sede lo permettono i docenti possono prevedere delle lezioni adatte agli allievi in presenza e a quelli a distanza, ad esempio con un momento iniziale con tutti gli allievi dedicato alle consegne delle attività da svolgere in modo individuale, un momento centrale dedicato agli allievi in presenza o a collegamenti mirati con quelli a distanza e un momento finale con tutti di restituzione e consuntivo. Le videocamere di docente e allievi dovranno essere sempre attive nei momenti di interazione diretta, il docente gestirà l'apertura e la chiusura dei microfoni.

In via subordinata, se la dotazione tecnologica lo consente, il docente può valutare, in base al tipo di attività didattica pianificato per la classe in presenza, l'utilizzo di una modalità "passiva" di diffusione in diretta su MS Teams per gli allievi a casa, in modalità audio e video o anche solo in modalità audio. Siccome un'azione didattica rivolta contemporaneamente agli allievi presenti e a quelli a casa rischia di essere di difficile gestione, a meno che si ricorra esclusivamente a una modalità espositiva che andrebbe comunque limitata nel tempo, va considerato che in questo caso la lezione è preparata e rivolta essenzialmente agli allievi presenti, mentre quelli a casa sono invitati a seguirla come uditori passivi.

Si consiglia ai docenti di riferirsi ai propri esperti di riferimento per identificare la modalità di lavoro più adeguata alla propria situazione specifica.

È pure incoraggiata la riflessione all'interno del gruppo di materia, con l'obiettivo di garantire un coordinamento delle pratiche e ottenere una adeguata consulenza.

Per garantire una concreta efficacia delle attività asincrone, commisuratamente alle ore di lezione previste in griglia, è necessario prevedere dei momenti di condivisione dei risultati del lavoro svolto autonomamente e di restituzione da parte del singolo docente prima del riavvio delle normali attività didattiche. Questi momenti possono essere svolti a distanza sul finire del periodo a distanza, tramite MS Teams, oppure in presenza al momento del rientro degli allievi assenti.

Intera classe a distanza

Dato che l'eventuale indicazione di tenere l'intera classe a distanza viene decretata in modo repentino, occorre che la direzione e il consiglio di classe riflettano velocemente sull'applicabilità concreta del dispositivo in tutte le sue sfaccettature e si adoperino per attuare un effettivo coordinamento, affinché gli allievi non rimangano inattivi, rispettivamente non vengano sovraccaricati. Vanno pure considerate attentamente le condizioni in cui si trovano ad operare i docenti che devono dividersi tra lezioni date a classi in presenza e lezioni a distanza per le classi a distanza; per rendere possibile l'impiego degli strumenti informatici è quindi necessario che ogni sede appronti, per quanto possibile, spazi atti a praticare la didattica a distanza.

A livello operativo il/la docente di classe contatta gli allievi personalmente nei primi due giorni a distanza, per telefono, per videochiamata o attraverso altre modalità. L'obiettivo di questo primo contatto è definire le modalità organizzative della formazione a distanza. La griglia oraria di riferimento rimane quella abituale. È prioritario che venga garantito un coordinamento in seno al consiglio di classe. I docenti di classe svolgono la loro ora di classe via MS Teams secondo l'orario assegnato; la stessa cosa vale per i docenti di sostegno pedagogico, per quelli di lingua e integrazione e per gli operatori per l'integrazione.

I docenti propongono delle attività agli allievi utilizzando MS Teams per le lezioni a distanza e la piattaforma Moodle per le consegne e il lavoro a casa.

Essi valutano sempre con attenzione il carico di lavoro per gli allievi, commisurandolo alla situazione.

Gli esperti di materia restano punti di riferimento per l'applicazione del piano di studio e per la scelta dei temi da affrontare.

Lezioni a distanza:

- i docenti disciplinari garantiscono al minimo una volta durante il periodo di assenza della classe da scuola le lezioni a distanza; i docenti di matematica e italiano, materie che hanno una dotazione oraria maggiore, sono invitati a svolgere lezioni a distanza almeno due volte;
- la durata delle lezioni a distanza mediante MS Teams è di principio di un'unità didattica e può integrare all'interno di questo spazio temporale momenti espositivi, momenti d'interazione con gli allievi, esercizi o altre attività che possano mantenere alta l'attenzione. I docenti possono adattare tale modalità, ad esempio prevedendo un momento iniziale con tutti gli allievi per le consegne delle attività da svolgere in modo individuale con successivo momento di restituzione e consuntivo dopo due unità didattiche in caso di ore doppie;
- le videocamere di docente e allievi dovranno essere sempre attive nei momenti di interazione diretta, il docente gestirà l'apertura e la chiusura dei microfoni.

Attività a casa:

- per garantire una concreta efficacia delle attività asincrone è necessario prevedere da un lato che gli allievi consegnino regolarmente delle produzioni, dall'altro che il docente dia dei riscontri regolari riguardanti i compiti svolti dagli allievi;
- le attività asincrone che gli allievi svolgono in modo autonomo devono essere organizzate tenendo conto del tempo previsto dalle lezioni in griglia oraria;

- i docenti dovrebbero favorire il più possibile la proposta di attività per il cui svolgimento non sia necessario stampare documenti, per evitare che le famiglie debbano addossarsi dei costi aggiuntivi eccessivi.

Sezione della pedagogia speciale

In generale i docenti/operatori della Sezione della pedagogia speciale fanno riferimento, in funzione della loro attività, a quanto in vigore negli altri ordini scolastici.

Nel caso in cui degli utenti del Servizio dell'Educazione Precoce Speciale fossero in quarantena individuale, i terapeuti del SEPS mantengono un contatto regolare con le famiglie degli utenti. Le terapie di logopedia durante le assenze individuali possono essere garantite a distanza.

Gli operatori pedagogici per l'integrazione lavorano in collaborazione con i docenti titolari, i capiprogetto e i capigruppo del servizio pedagogico per l'integrazione e del servizio di sostegno pedagogico in appoggio e a complemento dei progetti di didattica a distanza.

Per le sezioni inclusive i docenti si coordinano con i docenti titolari degli ordini di riferimento.

Per le classi di scuola speciale a effettivo ridotto i docenti, se non sono malati, oppure in loro vece un membro del consiglio di direzione, contattano gli allievi personalmente nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata, o utilizzando altre modalità di comunicazione.

I docenti garantiscono un riscontro regolare alle famiglie sull'attività didattica e almeno tre volte contatti con gli allievi (comuni o individuali) durante l'assenza individuale da scuola o se la classe è a distanza. I docenti propongono agli allievi delle attività in funzione delle competenze e dei bisogni dei singoli allievi, differenziando i diversi interventi e scegliendo il metodo e le modalità adeguate.

Per gli strumenti informatici viene utilizzata di preferenza la piattaforma Moodle e l'applicativo MS Teams.

Scuole medie superiori

Assenza individuale o di pochi allievi

La direzione scolastica informa i docenti della classe, i quali mettono a disposizione dell'/degli allievo/i assente/i, in tempo utile e regolarmente mediante la piattaforma Moodle, i materiali didattici sui quali essi possono lavorare in modo autonomo, accompagnandone la consegna con comunicazioni e modalità di lavoro già conosciute dagli allievi. I docenti dovrebbero favorire il più possibile la proposta di attività per il cui svolgimento non sia necessario stampare documenti, per evitare che le famiglie debbano addossarsi dei costi aggiuntivi eccessivi.

Il/la docente di classe contatta l'/gli allievo/i personalmente nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o via email. L'obiettivo di questo primo contatto è sincerarsi delle condizioni dell'/degli allievo/i e definire le modalità organizzative della formazione a distanza.

Assenza di un folto gruppo di allievi (almeno 1/3)

La direzione scolastica informa i docenti della classe, i quali mettono a disposizione degli allievi assenti, in tempo utile e regolarmente mediante la piattaforma Moodle, i materiali didattici sui quali essi possono lavorare in modo autonomo, accompagnandone la consegna con comunicazioni e modalità di lavoro già conosciute dagli allievi. I docenti dovrebbero favorire il più possibile la proposta di attività per il cui svolgimento non sia necessario stampare documenti, per evitare che le famiglie debbano addossarsi dei costi aggiuntivi eccessivi.

Il/la docente di classe contatta gli allievi personalmente nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o via email. L'obiettivo di questo primo contatto è sincerarsi delle condizioni degli allievi e definire le modalità organizzative della formazione a distanza.

Se le infrastrutture di sede lo permettono i docenti possono prevedere delle lezioni adatte agli allievi in presenza e a quelli a distanza, ad esempio con un momento iniziale con tutti gli allievi dedicato alle consegne delle attività da svolgere in modo individuale, un momento centrale dedicato agli allievi in presenza o a collegamenti mirati con quelli a distanza e un momento finale con tutti di restituzione e consuntivo. Le videocamere di docente e allievi dovranno essere sempre attive nei momenti di interazione diretta, il docente gestirà l'apertura e la chiusura dei microfoni.

In via subordinata, se la dotazione tecnologica lo consente, il docente può valutare, in base al tipo di attività didattica pianificato per la classe in presenza, l'utilizzo di una modalità "passiva" di diffusione in diretta su MS Teams per gli allievi a casa, in modalità audio e video o anche solo in modalità audio. Siccome un'azione didattica rivolta contemporaneamente agli allievi presenti e a quelli a casa rischia di essere di difficile gestione, a meno che si ricorra esclusivamente a una modalità espositiva che andrebbe comunque limitata nel tempo, va considerato che in questo caso la lezione è preparata e rivolta essenzialmente agli allievi presenti, mentre quelli a casa sono invitati a seguirla come uditori passivi.

Per garantire una concreta efficacia delle attività asincrone, commisuratamente alle ore di lezione previste in griglia, è necessario prevedere dei momenti di condivisione dei risultati del lavoro svolto autonomamente e di restituzione da parte del singolo docente prima del riavvio delle normali attività didattiche. Questi momenti possono essere svolti a distanza sul finire del periodo di assenza da scuola, tramite MS Teams, oppure in presenza al momento del rientro degli allievi assenti.

Intera classe a distanza

Dato che l'eventuale indicazione di tenere l'intera classe a distanza viene decretata in modo repentino, occorre che la direzione e il consiglio di classe riflettano velocemente sull'applicabilità concreta del dispositivo in tutte le sue sfaccettature e si adoperino per attuare un effettivo coordinamento, affinché gli allievi non rimangano inattivi, rispettivamente non vengano sovraccaricati. Vanno pure considerate attentamente le condizioni in cui si trovano ad operare i docenti che devono dividersi tra lezioni date a classi in presenza e lezioni a distanza per le classi a distanza; per rendere possibile l'impiego degli strumenti informatici è quindi necessario che ogni sede appronti spazi atti a praticare la didattica a distanza.

A livello operativo il/la docente di classe contatta gli allievi personalmente nei primi due giorni a distanza, per telefono, per videochiamata o via e-mail. L'obiettivo di questo primo contatto è definire le modalità organizzative della formazione a distanza. La griglia oraria di riferimento rimane quella abituale. È prioritario che venga garantito un coordinamento in seno al consiglio di classe.

I docenti propongono delle attività agli allievi utilizzando MS Teams per le lezioni a distanza e la piattaforma Moodle per le consegne e il lavoro a casa.

Essi valutano sempre con attenzione il carico di lavoro per gli allievi, commisurandolo alla situazione.

Gli esperti di materia restano punti di riferimento per l'applicazione del piano di studio e per la scelta dei temi da affrontare.

Lezioni a distanza:

- i docenti garantiscono un contatto regolare con gli allievi mediante lezioni a distanza, una volta almeno per le lezioni con una dotazione oraria settimanale fino a tre ore-lezione, due volte almeno negli altri casi;
- la durata delle lezioni a distanza mediante MS Teams è di principio di un'unità didattica e può integrare all'interno di questo spazio temporale momenti espositivi, momenti d'interazione con gli allievi, esercizi o altre attività che mantengano alta l'attenzione. I docenti possono adattare tale modalità, ad esempio prevedendo un momento iniziale con tutti gli allievi per le consegne delle attività da svolgere in modo individuale con successivo momento di restituzione e consuntivo dopo due unità didattiche in caso di ore doppie. Nel secondo biennio, soprattutto in IV classe, è possibile lo svolgimento di progetti di più ampio respiro per i quali l'allievo lavora autonomamente e interagisce con il docente puntualmente secondo il bisogno. In questo caso la lezione a distanza può essere tramutata in uno "spazio domande" attraverso il forum, la chat o colloqui individuali;
- le videocamere di docente e allievi dovranno essere sempre attive nei momenti di interazione diretta, il docente gestirà l'apertura e la chiusura dei microfoni.

Attività a casa:

- per garantire una concreta efficacia delle attività asincrone è necessario prevedere da un lato che gli allievi consegnino regolarmente delle produzioni, dall'altro che il docente dia dei riscontri regolari riguardanti i compiti svolti dagli allievi;

- le attività asincrone che gli allievi svolgono in modo autonomo devono essere organizzate tenendo conto del tempo previsto dalle lezioni in griglia oraria;
- i docenti dovrebbero favorire il più possibile la proposta di attività per il cui svolgimento non sia necessario stampare documenti, per evitare che le famiglie debbano addossarsi dei costi aggiuntivi eccessivi.

Scuole professionali

Assenza individuale o di pochi allievi

La direzione scolastica informa i docenti della classe, i quali mettono a disposizione della/le persona/e in formazione (PiF) assente/i, in tempo utile e regolarmente mediante la piattaforma Moodle, i materiali didattici sui quali esse possono lavorare in modo autonomo, accompagnandone la consegna con comunicazioni e modalità di lavoro già conosciute dalle PiF. I docenti dovrebbero favorire il più possibile la proposta di attività per il cui svolgimento non sia necessario stampare documenti, per evitare che le famiglie debbano addossarsi dei costi aggiuntivi eccessivi.

Il/la docente di classe contatta la/le PiF personalmente nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o via email. L'obiettivo di questo primo contatto è sincerarsi delle condizioni dell'/degli allievo/i e definire le modalità organizzative della formazione a distanza.

Assenza di un folto gruppo di allievi (almeno 1/3)

La direzione scolastica informa i docenti della classe, i quali mettono a disposizione delle PiF assenti, in tempo utile e regolarmente mediante la piattaforma Moodle, i materiali didattici sui quali le PiF possono lavorare in modo autonomo, accompagnandone la consegna con comunicazioni e modalità di lavoro già conosciute dalle PiF. I docenti dovrebbero favorire il più possibile la proposta di attività per il cui svolgimento non sia necessario stampare documenti, per evitare che le famiglie debbano addossarsi dei costi aggiuntivi eccessivi.

Il/la docente di classe contatta le PiF personalmente nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o via email. L'obiettivo di questo primo contatto è sincerarsi delle condizioni della/le PiF e definire le modalità organizzative della formazione a distanza.

Se le infrastrutture di sede lo permettono i docenti possono prevedere delle lezioni adatte alle PiF in presenza e a quelle a distanza, ad esempio con un momento iniziale con tutte le PiF dedicato alle consegne delle attività da svolgere in modo individuale, un momento centrale dedicato alle PiF in presenza o a collegamenti mirati con quelle a distanza e un momento finale con tutti di restituzione e consuntivo. Le videocamere di docente e PiF dovranno essere sempre attive nei momenti di interazione diretta, il docente gestirà l'apertura e la chiusura dei microfoni.

In via subordinata, se la dotazione tecnologica lo consente, il docente può valutare, in base al tipo di attività didattica pianificato per la classe in presenza, l'utilizzo di una modalità "passiva" di diffusione in diretta su MS Teams per le PiF a casa, in modalità audio e video o anche solo in modalità audio. Siccome un'azione didattica rivolta contemporaneamente alle PiF presenti e a quelle a casa rischia di essere di difficile gestione, a meno che si ricorra esclusivamente a una modalità espositiva che andrebbe comunque limitata nel tempo, va considerato che in questo caso la lezione è preparata e rivolta essenzialmente alle PiF presenti, mentre quelle a casa sono invitati a seguirla come uditori passivi.

Per garantire una concreta efficacia delle attività asincrone, commisuratamente alle ore di lezione previste in griglia, è necessario prevedere momenti di condivisione dei risultati del lavoro svolto autonomamente e di restituzione da parte del singolo docente prima del riavvio delle normali attività didattiche. Questi momenti possono essere svolti a distanza sul finire della quarantena, tramite MS Teams, oppure in presenza al momento del rientro delle PiF assenti.

Intera classe a distanza

Dato che l'eventuale indicazione di tenere l'intera classe a distanza viene decretata in modo repentino, occorre che la direzione e il consiglio di classe riflettano velocemente sull'applicabilità concreta del dispositivo in tutte le sue sfaccettature e si adoperino per attuare un effettivo coordinamento, affinché gli allievi non rimangano inattivi, rispettivamente non vengano sovraccaricati. Vanno pure considerate attentamente le condizioni in cui si trovano ad operare i docenti che devono dividersi tra lezioni date a classi in presenza e lezioni a distanza per le classi in

quarantena; per rendere possibile l'impiego degli strumenti informatici è quindi necessario che ogni sede appronti spazi e/o metta a disposizione strumenti atti a praticare la didattica a distanza.

A livello operativo il/la docente di classe contatta la/le PiF personalmente nei primi due giorni di assenza da scuola, per telefono, per videochiamata o via email. L'obiettivo di questo primo contatto è definire le modalità organizzative della formazione a distanza.

I piani di studio e gli obiettivi formativi previsti nelle singole ordinanze rimangono in vigore. La griglia oraria di riferimento rimane quella abituale.

È prioritario che venga garantito un coordinamento in seno al consiglio di classe.

I docenti propongono delle attività agli allievi utilizzando MS Teams per le lezioni a distanza e la piattaforma Moodle per le consegne e il lavoro a casa.

Essi valutano sempre con attenzione il carico di lavoro per gli allievi, commisurandolo alla situazione.

Le direzioni di istituto sono i punti di riferimento per l'applicazione del piano di studio e per la scelta dei temi da affrontare.

Lezioni a distanza:

- i docenti garantiscono un contatto regolare con le PiF mediante lezioni a distanza nelle ore in cui è prevista la lezione secondo la griglia oraria. Nelle lezioni a distanza la presenza delle PiF, così come la partecipazione e effettiva comprensione delle consegne e attività, deve essere verificata dai docenti via MS Teams: vige il principio della presenza e del comportamento esattamente come in aula;
- la durata delle lezioni a distanza mediante MS Teams è di principio di 45 minuti ed integra all'interno di questo spazio temporale momenti espositivi, momenti d'interazione con le PiF, esercizi o altre attività che possano mantenere alta l'attenzione. I docenti possono adattare tale modalità, ad esempio prevedendo un momento iniziale con tutte le PiF per le consegne delle attività da svolgere in modo individuale con successivo momento di restituzione e consuntivo dopo 90 minuti in caso di ore doppie;
- le videocamere di docente e allievi dovranno essere sempre attive nei momenti di interazione diretta, il docente gestirà l'apertura e la chiusura dei microfoni.

Attività a casa:

- per garantire una concreta efficacia delle attività asincrone è necessario prevedere da un lato che le PiF trasmettano regolarmente le produzioni al docente, dall'altro che il docente dia dei riscontri regolari riguardanti i compiti svolti dalle PiF;
- le attività asincrone che le PiF svolgono in modo autonomo devono essere organizzate tenendo conto del tempo previsto dalle lezioni in griglia oraria;
- i docenti dovrebbero favorire il più possibile la proposta di attività per il cui svolgimento non sia necessario stampare documenti, per evitare che le famiglie debbano addossarsi dei costi aggiuntivi eccessivi.

Premessa all'aggiornamento del 10.1.2022

A fronte della mutata situazione epidemiologica, con un aumento molto marcato del numero dei casi positivi in Ticino e nel mondo anche tra i giovani a seguito dell'avvento della variante Omicron, in vista del semestre primaverile si è reso necessario un adattamento del dispositivo in caso di positività a scuola, volto a permettere il mantenimento della scuola in presenza malgrado un numero potenzialmente elevato di persone individualmente coinvolte in isolamenti (per positività) o quarantene (per contatti stretti familiari con persone positive).

Il cambiamento principale, già annunciato nella lettera alle direzioni del 5 gennaio 2022, consiste nell'abolizione delle quarantene di classe per le scuole in cui vige l'obbligo di mascherina. Considerato il contesto epidemiologico profondamente mutato rispetto all'inizio dell'anno scolastico, questo cambiamento tiene conto dell'impossibilità contingente di tracciare e contenere efficacemente e per tempo i numerosi casi positivi.

Modificando il protocollo, è possibile liberare importanti risorse precedentemente impegnate nel lavoro di tracciamento e informazione, ora non più sostenibile, reindirizzandole in altri ambiti in cui nella situazione attuale possono portare un maggior beneficio, segnatamente nella comunicazione con le persone risultate positive.

Qualora dovessero verificarsi situazioni particolari legate a un elevato numero di persone assenti in un determinato istituto, le autorità sanitarie, in accordo con il DECS e con la direzione, potranno ordinare misure puntuali volte a gestire la situazione in modo mirato.

Procedura di presa a carico dei casi positivi per COVID-19 nelle scuole per l'anno scolastico 2021-2022

(stato al 10 gennaio 2022)

Il presente documento è stato redatto dall'Ufficio del medico cantonale (UMC) in collaborazione con la direzione del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS).

Procedura in presenza di allievi assenti nelle scuole con obbligo di mascherina

1. Se alla direzione della scuola dovessero risultare allievi di una sezione assenti per isolamento, essa sensibilizza compagni (o, per le scuole elementari, autorità parentale) e docenti attraverso un foglio informativo che richiama al rispetto scrupoloso delle misure di protezione, con particolare riferimento alle pause e al pranzo (vedi Allegato 1: esempio di scheda informativa). Allievi e docenti sono invitati a testarsi immediatamente – anche se vaccinati o guariti – in caso di comparsa del minimo sintomo. Non sono di principio prese ulteriori misure per la sezione, che può proseguire a frequentare la scuola in presenza.
2. Se alla direzione della scuola dovesse risultare un numero di allievi assenti (indipendentemente dal motivo) pari ad almeno 1/3 del totale degli allievi complessivi di una sezione, informa la direzione DECS per tramite della sezione di riferimento, comunicando:
 - sezione specifica in cui si registrano le assenze (es. 2B);
 - numero totale di allievi della sezione (es. 21 allievi) e di allievi assenti (es. 7);
 - nome, cognome e data di nascita degli allievi assenti per i quali non è conosciuto il motivo dell'assenza (per i quali, dunque, l'assenza potrebbe essere legata ad un isolamento per positività). Non elencare i nominativi degli allievi per i quali è noto che il motivo dell'assenza non è riconducibile al COVID, ma ad altre situazioni.

La direzione DECS informa l'UMC per una valutazione della situazione. Su richiesta di queste autorità, la direzione di istituto fornisce eventuali informazioni utili all'approfondimento del caso specifico. Qualora fossero necessarie misure particolari, la direzione della scuola verrà informata. In assenza di indicazioni, la sezione prosegue normalmente l'attività in presenza.

Procedura in presenza di allievi assenti nelle scuole senza obbligo di mascherina

1. Se alla direzione della scuola dovesse risultare un/a allievo/a di una sezione assente per isolamento, essa informa docenti e l'autorità parentale dei compagni richiamando tutti al rispetto scrupoloso delle misure di protezione, con particolare riferimento alle pause e al pranzo (vedi Allegato I: esempio di scheda informativa). Allievi e docenti sono invitati a testarsi immediatamente – anche se vaccinati o guariti - in caso di comparsa del minimo sintomo. Non sono di principio prese ulteriori misure per la sezione, che può proseguire a frequentare la scuola in presenza.
2. Se alla direzione della scuola dovessero risultare 2 o più allievi positivi nella medesima sezione nell'arco di 5 giorni, informa tempestivamente l'UMC (dss-ct@ti.ch, 091 814 40 02) che valuterà la situazione e comunicherà direttamente alla direzione le eventuali misure da intraprendere.
3. Se alla direzione della scuola dovesse risultare un numero di allievi assenti (indipendentemente dal motivo) pari ad almeno 1/3 del totale degli allievi complessivi di una sezione, informa la direzione DECS per tramite della sezione di riferimento, comunicando:
 - sezione specifica in cui si registrano le assenze (es. 2B);
 - numero totale di allievi della sezione (es. 21 allievi) e di allievi assenti (es. 7);
 - nome, cognome e data di nascita degli allievi assenti per i quali non è conosciuto il motivo dell'assenza (per i quali, dunque, l'assenza potrebbe essere legata ad un isolamento per positività). Non elencare i nominativi degli allievi per i quali è noto che il motivo dell'assenza non è riconducibile al COVID, ma ad altre situazioni.

La direzione DECS informa l'UMC per una valutazione della situazione. Su richiesta di queste autorità, la direzione di istituto fornisce eventuali informazioni utili all'approfondimento del caso specifico. Qualora fossero necessarie misure particolari, la direzione della scuola verrà informata. In assenza di indicazioni, la sezione prosegue normalmente l'attività in presenza.

Allegato I – Esempio di scheda informativa per famiglie, allievi e docenti in caso di allievi posti in isolamento

Cari genitori, Cari docenti,

Nella classe di vostro/a figlio/a ci risulta la positività al coronavirus di un/a allievo/a.

Considerate le misure di protezione in vigore, le disposizioni emanate dall'Ufficio del medico cantonale e dal DECS non prevedono al momento ulteriori misure.

Allievi e docenti a uno scrupoloso rispetto delle misure di protezione (mascherina, distanziamento, disinfezione delle mani) durante l'intera permanenza a scuola e in particolar modo durante le pause e durante il consumo dei pasti. La scuola vigilerà nel limite del possibile, ma la responsabilità individuale è fondamentale in questo frangente.

Si ricorda che qualora allievi o docenti dovessero presentare dei sintomi, anche minimi, sono invitati a non recarsi a scuola e a eseguire immediatamente un test in farmacia o presso un medico o un centro di fiducia. Nell'attesa dell'esito del test è utile l'isolamento dal resto delle persone che convivono con gli allievi o gli insegnanti coinvolti.